Локальный Поставщик РК.

Документы, предоставляемые_____
по состоянию на_____201__г. (наименование Поставщика)

№	***Наименование обязательных документов***
1.	Нотариально заверенная копия устава (для филиалов иностранных юридических лиц – положения).
2.	Нотариально заверенная копия решения (выписки из решения) о назначении первого руководителя.
3.	Электронная справка о зарегистрированном юридическом лице, филиале или представительстве.
4.	Если договор от имени юридического лица подписывается представителями юридического лица, не упомянутыми в справке о зарегистрированном юридическом лице, филиале или представительстве, необходимо представить доверенности на данных представителей (копия, заверенная печатью юридического лица, подписью уполномоченного лица, расшифровкой подписи уполномоченного лица и отметкой «КОПИЯ ВЕРНА»).
5.	Список лиц, с указанием должности и образцами подписи уполномоченных юридическим лицом на подписание счетов-фактур (список, заверенный печатью юридического лица).
6.	Справка «Сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям» с подписью должностного лица органа государственных доходов, выданная не позднее 30 календарных дней до даты подписания настоящего Договора.
7.	Справка из банка об открытии счета, действительная в течение 3-х месяцев (оригинал).

Копии документов должны быть заверены печатью юридического лица, подписью уполномоченного лица, расшифровкой подписи уполномоченного лица и отметкой «КОПИЯ ВЕРНА». Если документ не прошит, печать и подпись ставятся на каждом листе. Все документы должны содержать дату, предоставляться на русском языке, в ином случае необходимо предоставить нотариально заверенный перевод документа на русский язык.

Документы на товар

№	***Наименование обязательных документов***
1.	Карточка товара со списком товаров, на которые предоставляются документы.) *Карточка товара, по установленной форме (цены указывать не надо).* *(при дополнении Прейскуранта, на каждый новый товар собирается пакет документов (п.п. 1-4)* Список необходим, чтобы понимать, документы на какой товар проверяются, после подписания договора поставки названия товаров в представленном списке, в документах на товар и в подписанном сторонами Прейскуранте, должны совпадать.
2.	Сертификат соответствия или декларация о соответствии требованиям технических регламентов и/или Решений Комиссии Евразийского экономического союза (Таможенного союза) либо Разъяснения уполномоченного органа с подтверждением того, что данная продукция не подлежит обязательной сертификации и декларированию соответствия (Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная органом, выдавшим соответствующий документ, или копия, заверенная печатью юридического лица, которому выдан соответствующий документ).
3.	Сертификат соответствия или декларация о соответствии требованиям технических регламентов Республики Казахстан либо Разъяснения уполномоченного государственного органа Республики Казахстан о том, что данная продукция не подлежит обязательной сертификации и декларированию соответствия (Копия, заверенная органом, выдавшим сертификат или декларацию, или копия, заверенная печатью юридического лица, которому выданы разъяснения).
4.	Свидетельство о государственной регистрации на территории Евразийского Экономического Союза и Приложение к нему (либо Разъяснения, выданные уполномоченным в соответствии с законодательством государства - члена Союза органом (органами) (организацией, учреждением) (Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная органом, выдавшим заключение, или копия, заверенная печатью юридического лица, которому выдано заключение. Ссылка на реестр СГР в интернете http://fp.crc.ru, http://gr.rcheph.by/default.aspx).
5.	Свидетельство о регистрации товарного знака (по всем товарным знакам, которые присутствуют на товарах, указанных в карточке товара) – нотариальная копия или копия, заверенная правообладателем **ИЛИ** Письмо Поставщика, гарантирующего, что все размещенные на товаре (упаковке и сопроводительной документации на товар) словесные и визуальные обозначения не зарегистрированы в качестве товарного знака или наименования места происхождения товара на территории Республики Казахстан *(перечень товаров в письме должен совпадать с карточкой товара, по количеству, наименованиям, порядку их перечисления. В свободной форме, на бланке компании, с указанием даты письма, с подписью и печатью).*

6.	Если поставщик не является правообладателем, то помимо документов, указанных в п. 9.1, предоставляется один из перечисленных документов: 6.1. Дистрибьюторское соглашение Поставщика с производителем товара, подтверждающее, что Поставщик приобрел на территории Республики Казахстан товар, включая спецификацию товара с артикулами, которая должна совпадать с карточкой товара. В Соглашении обязательно должна быть ссылка на номер Свидетельства о регистрации товарного знака и подтверждение, что товар может свободно обращаться на территории Республики Казахстан. (Копия, заверенная печатью юридического лица, подписью уполномоченного лица, расшифровкой подписи уполномоченного лица и отметкой «КОПИЯ ВЕРНА». Если документ не прошит, печать и подпись ставятся на каждом листе*)*; 6.2. Лицензионное соглашение, предоставляющее право Поставщику использовать товарный знак правообладателя на товарах, указанных в карточке товара, и продавать их в Республике Казахстан. (Копия, заверенная печатью юридического лица, подписью уполномоченного лица, расшифровкой подписи уполномоченного лица и отметкой «КОПИЯ ВЕРНА». Если документ не прошит, печать и подпись ставятся на каждом листе*)*; 6.3. Письмо правообладателя (производителя), подтверждающее, что Поставщик законно приобретает товар, и товар может свободно обращаться на территории Республики Казахстан: а) письмо должно содержать ссылку на Свидетельство на товарный знак (номер, дата регистрации) правообладателя; б) письмо должно содержать перечень товаров с указанием артикулов, в отношении которых оно выдается (совпадает с карточкой товара) *(перечень товаров в письме должен совпадать с карточкой товара, по количеству, наименованиям, порядку их перечисления. В свободной форме, на бланке компании, с указанием даты письма, с подписью и печатью).* Если товар приобретается поставщиком за границей, то указанные выше документы должны содержать положение, что товар может быть ввезен на территорию Республики Казахстан для его последующей перепродажи; Если Поставщик приобретает товар не у производителя (правообладателя), то предоставляются вышеперечисленные документы, выданные на имя компании-продавца, у которой Поставщик приобретает товар) + копия договора или письмо-подтверждение, что Поставщик приобретает товар у компании-продавца. Указанные документы должны содержать перечень товаров с артикулами, указанными в карточке товара
7.	Документы, подтверждающие легальность использования Поставщиком произведений живописи, изображений, патентов, полезной модели, иных результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации (кроме товарного знака), размещенных на/в товаре 7.1. Договор отчуждения исключительных прав на произведения живописи, Лицензионное (сублицензионное) соглашение, Договор о передаче прав, Договор на приобретение права использования изображений из фотобанка, иной документ,

	подтверждающий право Поставщика на использование изображения (иных объектов защиты) на/в товаре с ПЕРЕЧНЕМ таких объектов. (Названия товаров в Перечне должны совпадать с названиями в карточке товара, а также совпадать по количеству и порядку перечисления) 7.2. При отсутствии объектов, защищенных правами третьих лиц и документов, указанных в п.11.1., Поставщик предоставляет ПИСЬМО с перечнем всех товаров, совпадающим с карточкой товара, в котором указывает, что «указанные товары (включая упаковку и сопроводительную документацию), далее следует их перечень, не содержат изображений, патентов, полезной модели, иных объектов, подлежащих защите, не нарушают исключительных прав, личных неимущественных прав и иных прав третьих лиц; и товары свободны от любых обременений и иных прав третьих лиц». (В свободной форме, на бланке Поставщика, с подписью и печатью и датой). (Названия товаров в Перечне должны совпадать с названиями в карточке товара, а также совпадать по количеству и порядку перечисления)
8.	Действующее свидетельство о присвоении номера предприятия в рамках международной системы GS1 (копия, заверенная печатью юридического лица, кому выдано это свидетельство).

Копии документов должны быть заверены печатью юридического лица, подписью уполномоченного лица, расшифровкой подписи уполномоченного лица и отметкой «КОПИЯ ВЕРНА». Если документ не прошит, печать и подпись ставятся на каждом листе. Все документы должны предоставляться на русском языке, в ином случае необходимо предоставить нотариально заверенный перевод документа на русский язык.